

областное автономное учреждения социального обслуживания  
«Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
78	30.12.2020

ПРИКАЗ

Об утверждении плана мероприятий по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2021 год.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

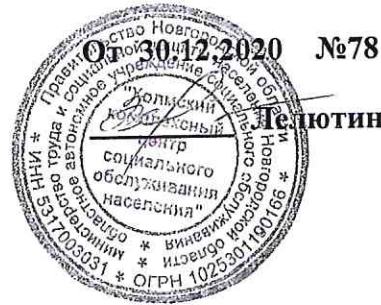


Ж.Н.Лелютина



Утверждено

Приказом ОАУСО «Холмский КЦ»



Теплютина Ж.Н.

### План мероприятий

областного автономного учреждения социального обслуживания  
«Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»  
по осуществлению воинского учета и бронирования граждан,  
пребывающих в запасе  
на 2021 год

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек	В дни приема на работу	Ерофеева А.В.	
2.	Снятие с учета граждан, прибывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу	В дни увольнения	Ерофеева А.В.	
3.	Внесение в личные карточки сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности,	Постоянно	Ерофеева А.В.	



	места жительства или места пребывания, состояния здоровья(получении инвалидности)			
4.	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан	Ежеквартально	Ерофеева А.В.	
5.	Сверка личных карточек граждан с табелями. Выявление граждан, работающих в учреждении, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу)	Ежеквартально	Ерофеева А.В.	
6.	Обновление личных карточек, пришедших в негодность	По мере необходимости	Ерофеева А.В.	
7.	Подготовка личных карточек на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнение даты исключения, номера приказов и статей для сверки с военным комиссариатом	1 раз в полугодие	Ерофеева А.В.	
8.	Направление в военный комиссариат (орган местного самоуправления) сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе ,а также об изменениях их данных воинского учета	В 2 -х недельный срок	Ерофеева А.В.	
9.	Направление в военный комиссариат для сверки сведений личных карточек с учетными данными граждан,	Ежегодно	Ерофеева А.В.	



*М.П. Ерофеева*



	пребывающих в запасе.			
10.	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе: правильность построения картотеки; правильность, полнота и качество заполнения личных карточек	Ежеквартально	Ерофеева А.В.	
11.	Проведение сверки личных карточек с учетными данными военного комиссариата(органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет), осуществляющим свою деятельность, на территории, в пределах, которой находится организация и т.д.	В срок, устанавливаемый военным комиссариатом (органом местного самоуправления)	Ерофеева А.В.	
<b>Бронирование граждан, пребывающих в запасе</b>				
12.	Отбор личных карточек граждан, пребывающих в запасе, имеющих право на отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время	Постоянно	Ерофеева А.В.	
13.	Оформление отсрочек от призыва на граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию.	В 10 –дневный срок по истечении испытательного срока	Ерофеева А.В.	
14.	Аннулирование отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время у граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку (снятие со спецучета) и сообщение в военные комиссариаты об аннулировании отсрочек	В 15-дневный срок	Ерофеева А.В.	
15.	Производство отметок в личных карточках	Постоянно	Ерофеева А.В.	



ПОДПИСЬ *М.Н. Александрова*

	граждан, пребывающих в запасе, о зачислении их на спецучет и снятии со спецучета			
16.	Сверка удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время с учетными данными личных карточек бронированных граждан, пребывающих в запасе	Ежеквартально	Ерофеева А.В.	
17.	Проверка наличия бланков спецучета, правильности ведения книги учета бланков специального учета.	Ежеквартально	Ерофеева А.В.	
18.	Отправка в военный комиссариат погашенных и испорченных удостоверений и извещений (форма 4) нарочным.	Ежеквартально	Ерофеева А.В.	
19.	Уточнение плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.	1 раз полугодие	Ерофеева А.В.	
20.	Проведение инструктивного занятия с уполномоченными по вручению удостоверений об отсрочке от призыва.	1 раз в полугодие	Ерофеева А.В.	
<b>Составление отчетности</b>				
21.	Изъятие из карточек картотек на граждан, пребывающих в запасе и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту или по болезни, и производство отметок об исключении с	Перед составлением отчета	Ерофеева А.В.	



	воинского учета в разделе II личных карточек			
22.	Составление отчета по форме 6, анализ обеспеченности трудовыми ресурсами	До 1 января	Ерофеева А.В.	
<b>Другие мероприятия</b>				
23.	Вести учет граждан, пребывающих в запасе, заявивших об изменении состояния здоровья, и сообщать об этом в военкомат	Ежемесячно	Ерофеева А.В.	
24.	Выявление граждан женского пола, подлежащих постановке на воинский учет	Постоянно	Ерофеева А.В.	
25.	Уточнение плана замены руководителей, специалистов и высококвалифицированных рабочих, призываемых в периоды мобилизации, военного положения и в военное время	1 раз в полугодие	Ерофеева А.В.	
26.	Уточнение плана оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания, в рабочее время	1 раз в полугодие	Ерофеева А.В.	
27.	Изучение руководящих документов по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	Постоянно	Ерофеева А.В.	
28.	Подготовка проекта приказа и акта на передачу бланков специального учета и других документов на период отпуска	Перед отпуском	Ерофеева А.В.	



*М.Н. Скворцова*