

Утверждаю

Директор ОАУСО «Холмский КЦ»

С.А. Сафонова

«11» 2019 г.

**областное автономное учреждение социального обслуживания  
«Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»**

**Инструкция по охране труда  
специалиста по социальной работе**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. К самостоятельной работе допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие специальную подготовку, прошедшие вводный инструктаж, инструктаж на рабочем месте, по технике безопасности и пожарной безопасности.

1.2. Опасными и вредными факторами для работника могут быть:  
-повышенное нервно-эмоциональное напряжение;  
-заражение различными вирусными, инфекционными заболеваниями;  
-значительные физические, статические и динамические нагрузки;  
-последствия шалостей детей или отсутствием у них необходимых навыков;  
-возможность получения травмы во время прогулок с детьми вследствие обледенения пешеходных тротуаров и улиц;  
-возможность поражения электрическим током при использовании неисправного электрооборудования в групповых и других помещениях

1.3. Работник обязан соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха.

1.4. В случаях травмирования и неисправностей в оборудовании работник немедленно прекращает работу и сообщает директору о случившемся, оказывает себе или другому работнику первую доврачебную помощь или обращается к медицинскому работнику.

1.5. Работник обязан знать и соблюдать правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;
- мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

1.6. Запрещается хранить на своем рабочем месте пожаро и взрывоопасные вещества.

1.7. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда работник привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях - материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Убрать из карманов булавки, иголки, бьющиеся и острые предметы.

2.2. Проверить оснащенность рабочего места, исправность оборудования, электропроводки и пр. При неисправности сообщить непосредственному руководителю.

2.3. Проверить внешним осмотром достаточность освещенности и исправность выключателей, розеток.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. Во время нахождения на рабочем месте работник не должен совершать действия, которые могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не касаться электрических приборов мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами.

3.2. Рабочее место содержать в чистоте и порядке, соблюдать гигиену. Обеспечить безопасное хранение и содержание режущих, колющих и других опасных предметов (ножницы, иголки, булавки, кнопки, скрепки и прочее). Ножницы на занятиях должны быть с тупыми концами, иголки используются исключительно на индивидуальных занятиях под присмотром.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварии.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара, действовать согласно пожарной инструкции по спасению людей и имущества.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, в случае его отсутствия, оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную мед. помощь и сообщить о случившемся непосредственному директору, действовать по его указанию.

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Произвести уборку рабочего места.

5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.3. Закрыть окна, выключить компьютерное оборудование, свет, закрыть двери.

С инструкцией ознакомлен(а)

  
(подпись)

  
(фамилия, инициалы)

«11» 12 2019 г.