



ПЛАН РАБОТЫ БУХГАЛТЕРИИ ОАУСО «ХОЛМСКИЙ КЦ» НА 2020 ГОД

Формирование проекта плана финансово – хозяйственной деятельности на 2020 год, изменения к плану финансово – хозяйственной деятельности на 2020 год	25.01.2020, при изменении показателей	Семенова В.А. гл. бухгалтер	
Обработка первичной ежемесячной документации, формирование регистров аналитического и синтетического учета	до 15 числа, следующего за отчетным	Семенова В.А.	
Организация хозяйственной деятельности учреждения: оплата счетов, налогов, выдача денежных средств в подотчет, обеспечение оперативной информации о состоянии учета в организации	ежемесячно	Семенова В.А.	
Начисление заработной платы работникам (обработка табелей учета рабочего времени, приказов по личному составу: прием и увольнение работников, расчет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности)	до 27 числа каждого месяца	Васильева Е.В. бухгалтер	
Размещение информации на сайте bus.gov.ru: формирование и изменение планов финансово – хозяйственной деятельности, информации об учреждении, устав и его изменения, сведения об использовании целевых субсидий, государственное задание и его исполнение	в 3 – х дневный срок, со дня внесения изменений в документы	Семенова В.А.	
Внесение изменений в Учетную политику учреждения	при возникновении причин согласно 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете»	Семенова В.А.	
Предоставление ежемесячной отчетности в министерство труда и социальной защиты населения Новосибирской области в составе форм: ф.10 «Сведения о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг специалистам учреждений социального обслуживания, проживающим в сельской местности и поселках городского типа»	ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Семенова В.А.	
ф.11 «Реестр счетов по коммунальным услугам	до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Семенова В.А.	
«Сведения об отдельных показателях исполнения областного бюджета»	до 1 числа месяца, следующего за отчетным	Васильева Е.В.	
отчет «Об оценке эффективности деятельности	до 5	Васильева Е.В.	

<p>учреждения»:</p> <p>ф. 3 «Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала»;</p> <p>ф. 4 «Сведения об укомплектованности штатных единиц и наличии вакантных должностей; повышение квалификации, переподготовка (по итогам которых выдается документ установленного образца) специалистов учреждений социального обслуживания населения; обучение специалистов учреждений социального обслуживания населения»;</p> <p>«Информация о выполнении плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в 2020 году и на 2018 – 2019 годы»</p> <p>«Отчет о выполнении противопожарных мероприятий»</p> <p>«Отчет о ходе выполнения мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2019/2020 г. с нарастающим итогом»</p> <p>ЗП – соц «Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала»</p> <p>Информация о закупках по перечню, согласно запроса СЗ-2342-И от 20.04.2018</p> <p>Ведомственный реестр закупок</p>	<p>числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 25 числа текущего месяца</p> <p>до 23 числа текущего месяца</p> <p>до 25 числа текущего месяца</p> <p>до 25 числа текущего месяца</p> <p>с 01.06.2020 ежемесячно</p> <p>до 5 числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 20 числа текущего месяца</p> <p>до 10 числа текущего месяца</p>	<p>Васильева Е.В.</p> <p>Васильева Е.В.</p> <p>Семенова В.А.</p> <p>Семенова В.А.</p> <p>Ерофеева А.В.</p> <p>Васильева Е.В.</p> <p>Семенова В.А.</p> <p>Семенова В.А.</p>
<p>Размещение отчета о заключенных договорах ежемесячно на сайте zakupki.gov.ru</p>	<p>ежемесячно, до 10 числа</p>	<p>Семенова В.А.</p>
<p>Статистическая ежемесячная отчетность</p> <p>П – услуги «Сведения об объеме платных услуг населению по видам»</p> <p>П - 1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»</p>	<p>до 4 числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 4 числа месяца, следующего за</p>	<p>Семенова В.А.</p> <p>Семенова В.А.</p>

П – 4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников (средняя численность превышает 15 человек)	отчетным до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Васильева Е.В.
Ежемесячная отчетность в Пенсионный Фонд РФ ф. СЗВ – М «Сведения о застрахованных лицах»	до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Васильева Е.В.
Предоставление квартальной отчетности в министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области в составе форм: «Сведения об укреплении материально – технической базы государственных и автономных учреждений социального обслуживания»	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Семенова В.А.
ф. 7 «Отчет об использовании средств из внебюджетных источников»	до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Семенова В.А.
«Отчет об использовании субсидии на иные цели»	до 5 числа месяца, следующего за отчетным	Семенова В.А.
«Сведения о наличии пожарно – технического оборудования и средств пожаротушения»	до 25 числа последнего месяца отчетного квартала	Семенова В.А.
Ф.8 «Отчет о поступлении и расходовании средств, поступивших от оказания учреждением дополнительных платных услуг»	до 10 числа последнего месяца отчетного квартала	Семенова В.А.
«Отчет о прохождении медицинских осмотров сотрудниками учреждений»	30.06.2019 30.12.2019	Ерофеева А.В.
Информация о закупках по 223-ФЗ, согласно запроса СЗ- 868-И от 14.02.2018	до 30 числа последнего месяца отчетного квартала	Семенова В.А.
Информация о закупках по 223-ФЗ у СМП, согласно запроса СЗ-869-И от 14.02.2018	до 30 числа последнего месяца	Семенова В.А.

<p>Бухгалтерская отчетность:</p> <p>«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (ф. 0503127)</p> <p>«Отчет о бюджетных обязательствах» (ф. 0503128) «Сведения о результатах деятельности» (ф. 0503162) «Сведения об исполнении бюджета» (ф. 0503164) «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности» (ф. 0503737) «Отчет об обязательствах, принятых учреждением» (ф.0503738) «Пояснительная записка к Балансу учреждения» (ф.0503760) в составе форм: «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» (ф.0503769)</p> <p>«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (ф. 0503760) в составе форм: «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» (ф. 0503769)</p>	<p>отчетного квартала</p> <p>в электронном виде, до 7 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажных носителях, согласно приказа министерства</p>	<p>Семенова В.А.</p>
<p>Статистическая квартальная отчетность в составе форм: П – 2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»</p> <p>ЗП-соц «Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала»</p> <p>П – 4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников»</p>	<p>до 20 числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 10 числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>до 8 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Семенова В.А.</p> <p>Васильева Е.В.</p> <p>Васильева Е.В.</p>

<p>Формирование квартальной отчетности в МЦН ФНС России № 2 по Новгородской области: «Расчет по страховым взносам по обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»</p> <p>«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам»</p> <p>ф. 6 – НДФЛ «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом»</p>	<p>до 15 числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>не позднее 15 – го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным</p> <p>за 2019 год до 03.04.2020, за 1 кв. 2020 до 2 мая, за 1 полугодие 2020 31 июля, за 9 месяцев 2020 до 31 октября</p>	<p>Семенова В.А.</p> <p>Семенова В.А.</p> <p>Семенова В.А.</p>
<p>Осуществление внутреннего контроля за использованием ГСМ и кассовой наличности</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Семенова В.А.</p>
<p>Отчет в налоговую инспекцию о средней численности работников на 01.01.2020</p>	<p>до 20.01.2020</p>	<p>Васильева Е.В.</p>
<p>Формирование годовой бухгалтерской отчетности в министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области за 2019 г., в составе форм:</p> <p>«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127):</p> <p>«Отчет о бюджетных обязательствах (ф. 0503128);</p> <p>«Сведения о результатах деятельности (ф.0503162);</p> <p>«Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);</p> <p>«Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);</p> <p>«Справка о заключении счетов (ф. 0503710);</p> <p>«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности (ф. 0503737);</p> <p>«Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);</p> <p>«Отчет об обязательствах, принятых учреждением (ф. 0503738):</p>	<p>25.01.2020 г. в электронном виде. 03.02.2020 г. на печатных носителях</p>	<p>Семенова В.А.</p>

<p>«Пояснительная записка к балансу учреждения (ф. 0503760) в составе форм:</p> <p>«Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания» (ф. 0503762);</p> <p>«Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и на цели осуществления капитальных вложений» (ф.0503766);</p> <p>«Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);</p> <p>«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» (ф.0503769);</p> <p>«Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения» (ф. 0503773);</p> <p>«Сведения о принятых и неисполненных обязательствах» (ф. 0503775)</p>		
Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	20.02.2020	Семенова В.А.
Размещение в СМН	до 01.06.2020	Семенова В.А.
Формирование декларации по земельному налогу за 2019 год	до 01.02.2020	Семенова В.А.
Формирование декларации по транспортному налогу за 2019 год	до 01.02.2020	Семенова В.А.
Размещение информации на сайте bus.gov.ru – годовая отчетность:	до 31.03.2020	Семенова В.А.
«Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);		
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности (ф. 0503737);		
«Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503731)		
Формирование годовой отчетности в составе форм согласно п. 20 плана в налоговую инспекцию РФ	до 01.03.2020	Семенова В.А.
Формирование декларации по УСН, книга доходов и расходов за 2019 год	до 25.12.2020	Семенова В.А.
Инвентаризация расчетов, материальных запасов, нефинансовых активов	25.12.2020-31.12.2020	Семенова В.А.
Формирование отчетности 2 – НДФЛ в МН ФНС М. и реестр к нему	03.04.2020	Семенова В.А.
Формирование отчетности в ПФ РФ СВР - СЗВЖ	01.02.2020	Васильева Е.В.
Статистическая годовая отчетность в составе форм: 4 ТЭР «Сведения об остатках, поступлении и расходе топливно – энергетическим ресурсам, о добыче и использовании отработанных нефтепродуктов.	16.02.2020	Семенова В.А.

11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»	03.04.2020	Семенова В.А.
П – 2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности»	03.04.2020	Семенова В.А.
1 – услуги «сведения об объеме платных услуг населению»	01.03.2020	Семенова В.А.
1 – ТР «Сведения об автотранспорте и о протяженности автодорог на общего пользования»	25.01.2020	Семенова В.А.
3 – информ «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах»	08.04.2020	Семенова В.А.