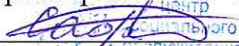


Приложение № 13
к Приказу ОАУСО «Холмский КЦ» от 09.12.2016 № 87

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАУСО «Холмский КЦ»
 С.А. Сафонова
«09» декабря 2016 г.



Инструкция
по организации антивирусной защиты информационных систем персональных данных
ОАУСО «Холмский КЦ»

г. Холм, 2016

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Инструкция по организации антивирусной защиты информационных систем персональных данных ОАУСО «Холмский КЦ» определяет требования к организации защиты информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) от разрушающего воздействия компьютерных вирусов и другого вредоносного программного обеспечения (ПО) и устанавливает ответственность начальников и сотрудников отделов, эксплуатирующих и сопровождающих ИСПДн, за их выполнение.

Требования настоящей Инструкции распространяются на всех должностных лиц и сотрудников структурных подразделений ОАУСО «Холмский КЦ», являющихся пользователями ИСПДн ОАУСО «Холмский КЦ».

В целях закрепления знаний по вопросам практического исполнения требований Инструкции, разъяснения возникающих вопросов проводятся организуемые администратором информационной безопасности ИСПДн семинары и персональные инструктажи (при необходимости) пользователей ИСПДн ОАУСО «Холмский КЦ».

Доведение Инструкции до сотрудников ОАУСО «Холмский КЦ» в части их касающейся осуществляется АИБ ИСПДн под роспись в журнале или на самом документе. Лист ознакомления с Инструкцией представлен в Приложении 2.

ПРИМЕНЕНИЕ СРЕДСТВ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ

Антивирусный контроль дисков и файлов ИСПДн после загрузки компьютера должен проводиться в автоматическом режиме (периодическое сканирование или мониторинг).

Периодически, не реже одного раза в неделю, должен проводиться полный антивирусный контроль всех дисков и файлов ИСПДн (сканирование).

Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая информация по телекоммуникационным каналам связи, на съемных носителях (магнитных дисках, CD-ROM и т.п.). Разархивирование и контроль входящей информации необходимо проводить непосредственно после ее приема. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед отправкой (записью на съемный носитель).

Установка (обновление и изменение) системного и прикладного ПО осуществляется в соответствии с «Инструкцией по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств ИСПДн».

Обновление антивирусных баз должно проводиться регулярно, но не реже, чем 1 раз в неделю.

ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАТОРА ИБ ИСПДн ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИВИРУСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

АИБ ИСПДн обязан:

- проводить при необходимости инструктажи пользователей ИСПДн по вопросам применения средств антивирусной защиты;
- настраивать параметры средств антивирусного контроля в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств;
- предварительно проверять устанавливаемое (обновляемое) ПО на отсутствие вирусов;
- при необходимости производить обновление антивирусных программных средств;
- производить получение и рассылку (при необходимости) обновлений антивирусных баз;
- при необходимости разрабатывать инструкции по работе пользователей с программными средствами системы антивирусной защиты;
- проводить работы по обнаружению и обезвреживанию вирусов;
- участвовать в работе комиссии по расследованию причин заражения ПЭВМ и серверов;
- хранить эталонные копии антивирусных программных средств;
- осуществлять периодический контроль за соблюдением пользователями ПЭВМ требований настоящей Инструкции;

- обрабатывать инструкции по работе пользователей с системой антивирусной защиты информации;
- проводить периодический контроль работы программных средств системы антивирусной защиты информации на ПЭВМ (серверах).

ФУНКЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИСПДн

Пользователи ИСПДн:

- получают по ЛВС или от АИБ ИСПДн носители с обновлениями антивирусных баз (в случае отсутствия механизмов централизованного распространения антивирусных баз);
- проводят обновления антивирусных баз на ПЭВМ (в случае отсутствия механизмов централизованного распространения антивирусных баз);
- при возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) сотрудник отдела самостоятельно или вместе с АИБ ИСПДн должен провести внеочередной антивирусный контроль ПЭВМ. При необходимости он должен привлечь АИБ ИСПДн для определения факта наличия или отсутствия компьютерного вируса;
- в случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов сотрудники отделов обязаны:
 - приостановить работу;
 - немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов начальника отдела и АИБ ИСПДн, владельца зараженных файлов, а также смежные отделы, использующие эти файлы в работе;
 - совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
 - провести лечение или уничтожение зараженных файлов (при необходимости для выполнения требований данного пункта привлечь АИБ ИСПДн);
- по факту обнаружения зараженных вирусом файлов составить служебную записку АИБ ИСПДн, в которой необходимо указать предположительный источник (отправителя, владельца и т.д.) зараженного файла, тип зараженного файла, характер содержащейся в файле информации и выполненные антивирусные мероприятия.

ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ИНСТРУКЦИИ

Инструкция подлежит полному пересмотру в случае приобретения ОАУСО «Холмский КЦ» новых средств защиты, существенно изменяющих порядок работы с ними.

В остальных случаях Инструкция подлежит частичному пересмотру.

Полный пересмотр данной Инструкции проводится с целью проверки соответствия определенных данным документом мер защиты реальным условиям применения их в ИСПДн ОАУСО «Холмский КЦ».

Изменения в Инструкции (сведения о них) фиксируется в листе регистрации изменений (Приложение 1).

Вносимые изменения не должны противоречить другим положениям Инструкции. При получении изменений к данной Инструкции заведующие подразделений ОАУСО «Холмский КЦ» в течение 3 (трех) рабочих дней вносят свои предложения и/или замечания к поступившим изменениям.

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНСТРУКЦИИ

Ответственность за организацию контрольных и проверочных мероприятий по вопросам антивирусной защиты возлагается на АИБ ИСПДн.

