

Утвержден
приказом ОАУССО «Холмский КЦ»
от «21» декабря 2018 г. № 87
Директор ОАУССО «Холмский КЦ»

С.А. Сафонова



**ПЛАН РАБОТЫ
ОТДЕЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ,
ПРИЕМА ГРАЖДАН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
ОБЛАСТНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ХОЛМСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»
на 2019 год**

**Структурное подразделение
отделение социального обслуживания на дому,
приема граждан и предоставления срочных социальных услуг**

1	Анализ деятельности отделения за 2018 год, планирование на 2019 год	декабрь	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.
2	Ознакомление социальных работников с показателями государственного задания на 2019 год	январь	Анушина Ж.Н.
3	Выполнение показателей государственного задания на 2019 год	в течение года, до 01.12.2019	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.
4	Заключение соглашений о межведомственном взаимодействии и сотрудничестве по организации совместной работы структурного подразделения с социальными институтами Холмского муниципального района	январь	Анушина Ж.Н.
5	Взаимодействие с организациями и главами муниципальных образований, Советом ветеранов, Холмской районной организацией ВОИ с целью выявления одиноких пожилых граждан и граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, нуждающихся в социальных услугах	в течение года, по мере необходимости	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.
6	Обследование жилищно – бытовых условий проживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации на территории Холмского муниципального района	в течение года, по мере необходимости	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.
7	Посещение обслуживаемых клиентов с целью проверки качества обслуживания, определения потребности в новых видах и формах социальной помощи, изменение в случае необходимости периодичности предоставляемых социальных услуг и помощи	в течение года	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.
8	Прием по личным вопросам граждан пожилого возраста и инвалидов, работа с письмами и жалобами, оказание консультаций населению	в течение года, по мере необходимости	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.
9	Обновление личных учетных дел получателей социальных услуг (заключение дополнительных соглашений, договоров на 2019 год)	январь	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.
10	Проведение анкетирования среди получателей социальных услуг по удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг	ежеквартально, в течение года	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.
11	Перерасчет оплаты клиентов за предоставленные социальные услуги в связи с изменением среднедушевого дохода получателя социальных услуг	в течение года, по мере необходимости	Анушина Ж.Н.
12	Организация систематического контроля за деятельностью социальных работников, оформление справок в ходе проверок	в течение года, по отдельному плану	Анушина Ж.Н.
13	Оформление документации на 2019 год, согласно номенклатуре дел, подготовка и сдача документов в архив за 2018 год	январь, по графику	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.
14	Заполнение и сдача в бухгалтерию табеля учета рабочего времени социальных работников	в течение года, ежемесячно	Анушина Ж.Н.

15	Составление графика отпусков социальных работников на 2019 год	декабрь	Анушина Ж.Н.
16	Оказание адресной натуральной, вещевой и материальной помощи малообеспеченным гражданам, содействие в сборе документов для оказания срочной социальной помощи	в течение года, по мере необходимости	Егорова Т.Н.
17	Оформление пакета документов для направления граждан пожилого возраста, инвалидов и других граждан в стационарные учреждения социального обслуживания, реабилитационные центры временного проживания	в течение года, по мере необходимости	Егорова Т.Н.
18	Сопровождение одиноких граждан пожилого возраста и инвалидов в больницы, поликлиники, дома - интернаты	в течение года, по мере необходимости	Егорова Т.Н.
19	Работа с личными делами заявителей срочных социальных услуг	в течение года	Егорова Т.Н.
20	Осуществление систематического контроля за качеством оказываемых срочных социальных услуг, предоставляемых специалистом по социальной работе	ежемесячно, в течение года	Анушина Ж.Н.
21	Выявление и учет граждан, проживающих на территории района, нуждающихся в социальном обслуживании	в течение года, по мере необходимости	Анушина Ж.Н.
22	Посещение и оформление на надомное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов	в течение года, по мере необходимости	Анушина Ж.Н.
23	Обеспечение надлежащих условий труда и контроль за деятельностью социальных работников: проверка ежемесячных отчетов, предоставляемых социальными работниками по оказанию социальных услуг подопечным	в течение года	Анушина Ж.Н.
24	Обследование жилищно – бытовых условий граждан с целью принятия на надомное обслуживание	в течение года, по мере необходимости	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.
25	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг по вопросам обслуживания, оплаты за социальные услуги, перерасчета оплаты	в течение года, по мере необходимости	Анушина Ж.Н.
26	Производственные совещания с социальными работниками по текущим вопросам	ежеквартально	Анушина Ж.Н.
27	Подготовка актуальной информации о деятельности структурного подразделения для размещения на стендах, официальном сайте, интерактивном портале министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области, сайте Администрации Холмского муниципального района, в СМИ	в течение года	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.
28	Организация работы по проектной деятельности, внедрению новых форм и методов в деятельность учреждения: внедрение системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в учреждении, на территории Холмского муниципального района формирование общей базы пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в долговременном уходе	январь в течение года, по мере необходимости	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н. Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.

	<p>организация межведомственного взаимодействия с ГОБУЗ «Поддорская ЦРБ» с целью типизации пожилых граждан и инвалидов в рамках создания системы долговременного ухода</p> <p>реализация проекта в рамках Программы «Место встречи диалог» «Вместе нам и старость в радость»</p> <p>Клуб пожилых людей «Посиделки»</p>	<p>в течение года, по мере необходимости</p> <p>в течение года, по отдельному плану</p> <p>в течении года по отдельному плану</p>	<p>Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.</p> <p>Анушина Ж.Н. Максимова Н.А. Пфедфер А.В.</p> <p>Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.</p>
29	<p>Подготовка и предоставление статистической отчетности об обслуживании пожилых граждан и инвалидов в министерство труда и социальной защиты населения Новгородской области</p> <p>ф 6-собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»</p> <p>статистический отчет «О состоянии и развитии различных видов социальной помощи»</p> <p>ф 5-собес «Сведения о социальном обслуживании граждан пожилого возраста, инвалидов и лиц без определенного места жительства»</p> <p>Отчет о выполнении государственного задания</p> <p>Отчет по проекту «Место встречи: диалог»</p>	<p>по графику</p> <p>до 05.02.2019</p> <p>ежеквартально</p> <p>за полугодие</p> <p>ежегодно</p> <p>ежемесячно</p>	<p>Анушина Ж.Н.</p> <p>Анушина Ж.Н. Пфедфер А.В.</p>
30	Участие в совещаниях, конференциях, семинарах, вебинарах	в течение года	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.
31	Разработка печатной продукции и рекламы о деятельности структурного подразделения	в течение года	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.
32	<p>Применение эффективных форм работы с пожилыми гражданами и инвалидами:</p> <p>клуб «Золотой возраст»: 2018 г. – 12; 2019 г. - 13</p>	<p>в течение года, по отдельному плану</p> <p>приложение № 13</p>	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.

	клуб «Мастерица»: 2018 г -12; 2019 г -13	приложение № 14	
33	Подведение итогов о проделанной работе структурного подразделения за 2019 год, подготовка плана работы на 2020 год	декабрь	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.
34	Организация и проведение культурно – массовых мероприятий:	в течение года, приложение №12	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н. Максимова Н.А.
	Организация и проведение районных благотворительных акций		
	Поздравление социальных работников с Днем Рождения	в течение года	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.
	Поздравление долгожителей и юбиляров из числа обслуживаемых пожилых граждан и инвалидов	в течение года	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.
	День защитников Отечества. Поздравление клиентов на дому «Спасибо деду за Победу!»	февраль	
	Международный женский день. Поздравление получателей социальных услуг на дому Праздничный вечер «Милая, хорошая, родная»	в течение года март	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н. Максимова Н.А.
	Поздравление ветеранов, вдов, тружеников тыла, узников с Днем Победы; участие 9 Мая в торжественном митинге, акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», возложение цветов к памятнику воину – освободителю Поздравление на дому малолетних узников «Спасибо за мир!»	май	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н. Максимова Н.А.
	Организация работы по подготовке документов на государственные награды к Дню социального работника	по графику	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н. Максимова Н.А.
	Подготовка к празднованию Международного Дня семьи Праздничная программа «Семья в куче, не страшны тучи!»	июнь	
	Праздничная программа, посвященная Дню социального работника	июнь	Анушина Ж.Н.
	День памяти и скорби – 22 июня	июнь	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н. Максимова Н.А.
День семьи, любви и верности – 8 июля Праздничная программа «Великое чудо семья!»	июль	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.	
Поздравление получателей социальных услуг с Днем пожилых людей Праздничная программа «Согреть своим сердцем»	октябрь	Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.	

<p>Поздравление получателей социальных услуг с Днем Матери России Праздничное мероприятие «Мама – это счастье!»</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Максимова Н.А. Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н. Максимова Н.А.</p>
<p>Поздравление получателей социальных услуг с Международным Днем инвалидов Праздничная программа «Вместе нам веселее!»</p>	<p>декабрь</p>	<p>Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н. Максимова Н.А.</p>
<p>Поздравление обслуживаемых и социальных работников с Новым Годом и Рождеством Христовым</p>	<p>декабрь</p>	<p>Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н. Максимова Н.А. Анушина Ж.Н. Егорова Т.Н.</p>

Заведующая отделением



Анушина Ж.Н.