

**областное автономное учреждение социального обслуживания  
«Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»**

**ПРИКАЗ**

12.05.2020

№ 24

**О назначении ответственных лиц за организацию и проведение  
работы по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов**

В целях реализации Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Руководство по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в областном автономном учреждении социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение).

2. Возложить на заведующую отделением социального обслуживания на дому, приема граждан и предоставления срочных социальных услуг, Егорову Т.Н., заведующую отделением профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям, Куличкину Т.В., обязанности по организации работы по обеспечению доступности объектов и услуг для

инвалидов, по организации инструктажа персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности для инвалидов.

3. Назначить ответственными лицами за организацию работы по обеспечению доступности объекта (закрепленных помещений) и услуг для инвалидов в структурных подразделениях учреждения следующих сотрудников:

Наименование структурного подразделения	Местонахождения объекта (закрепленных помещений)	ФИО ответственного лица	Должность
Отделение социального обслуживания на дому, приема граждан и предоставления срочных социальных услуг	Холмский муниципальный район, г.Холм, ул.Комсомольская, д.5/6	Егорова Т.Н.	Заведующая отделением
Отделение профилактики безнадзорности и социальной помощи семье и детям	Холмский муниципальный район, г.Холм, ул.Комсомольская, д.5/6	Куличкина Т.В.	Заведующая отделением

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



С.А. Сафонова

Т.В. Куличкина

Т.Н. Егорова



## **РУКОВОДСТВО**

**по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в областном автономном учреждении социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения»**

### **1. Цели и задачи:**

1.1. Настоящее Руководство по обеспечению условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан на объектах и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи, определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими здания и помещений областного автономного учреждения социального обслуживания «Холмский комплексный центр социального обслуживания населения» и при получении услуг, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидов сотрудниками Учреждения (далее - сотрудники).

1.2. Руководство \* разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ « О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее –Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее –Порядок), иными нормативными правовыми актами.

1.3. Цель Руководства – обеспечение всем гражданам-получателям социальных услуг в Учреждении, в том числе инвалидам и иным МГН, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами Учреждения.

**Задачи Руководства:**

а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставленных услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи сотрудниками Учреждения;

б) закрепление и разъяснение сотрудникам и контрагентам Учреждения основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Учреждению и сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;

в) формирование у сотрудников и контрагентов единообразного понимания о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;

г) закрепление обязанностей сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;

д) формирование толерантного сознания сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

1.4. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:

а) определение подразделений или должностных лиц Учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование Сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом

имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормальными правовыми актами;

г) отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Учреждения и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

## **2. Используемые в Руководстве понятия и определения**

2.1. Инвалид-лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);

2.2. Инвалидность-это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

2.3. Дискриминация по признаку инвалидности – любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона).

2.4. Объект (социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры)-жилое, общественное и производственное здание, строение и сооружение, включая то, в котором расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации.

## **3. Основные принципы деятельности Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и**

**предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи**

3.1. Деятельность Учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- б) недискриминация;
- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;
- з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей –инвалидов сохранять свою индивидуальность.

#### **4. Область применения Руководства и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящим Руководством и соблюдать его принципы и требования.

4.2. Принципы и требования настоящего Руководства распространяются на контрагентов и Сотрудников учреждения, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Федерального закона.

**5. Управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи**

Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия директора, заведующих отделениями и сотрудников учреждения.

5.1. Директор учреждения определяет ключевые направления обеспечения условий доступности, утверждает руководство, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за реализацией обеспечения условий доступности, а также оценкой результатов доступности.

5.2. Заведующие отделениями отвечают за применение всех мер, направленных на обеспечение принципов и требований данного руководства, а также осуществляют контроль за реализацией мер по обеспечению условий доступности в структурных подразделениях учреждения.

5.3. Сотрудники учреждения осуществляют меры по реализации условий доступности в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Основные положения данного руководства доводятся до сведения всех сотрудников учреждения и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

## **6. Условия доступности объектов учреждения в соответствии с установленными требованиями**

6.1. Возможность беспрепятственного входа в объект и выход из него;

6.2. Возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью сотрудников учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий, в том числе сменного кресла-коляски;

6.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью сотрудников учреждения, в том числе с использованием кресла-коляски;

6.4. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта учреждения;

6.5. Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него;

6.6. Надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

## **7. Условия доступности услуг учреждения в соответствии с установленными требованиями**

7.1. Оказание сотрудниками учреждения инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуг, об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий;

7.2. Оказание сотрудниками учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

## **8. Дополнительные условия доступности услуг в учреждении:**

8.1. Содействие со стороны учреждения в прохождении медико-социальной экспертизы;

8.2. Предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

8.3. Включение условий доступности предоставляемых социальных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

8.4. Сопровождение получателя социальной услуги при передвижении по территории учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми в учреждении.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики.



9.1. Директор и сотрудники учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего руководства, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Внесение изменений**

При выявлении недостаточно эффективных положений настоящего руководства, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации, директор учреждения обеспечивает разработку и реализацию комплекса мер по актуализации настоящего руководства.